

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN MAGALY , LUCAS PAZ

Nit Emisor: 14046369

EVELYN MAGALY LUCAS PAZ

KILÓMETRO 13.50 MUXBAL PUERTA PARADA A EDIFICIO VIAGGIO
CARRETERA ANTIGUA AL SALVADOR, 709 zona 0, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EA181315-ECD2-4E4C-89E2-7C443D34360D

Serie: EA181315 Número de DTE: 3973205580

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:38:10

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:38:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 205-7-1-70, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-27- 2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie EA181315 número de DTE 3973205580 de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por EVELYN MAGALY LUCAS PAZ, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-70 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-27-2025, Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.



Evelyn Magaly Lucas Paz
DPI: 2531 59725 0101

Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756738475794	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 8:54 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:38:10	
Emisor:	14046369	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EVELYN MAGALY LUCAS PAZ	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	EA181315-ECD2-4E4C-89E2-7C443D34360D	
Serie:	EA181315	
Número del DTE:	3973205580	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:38:1106:00EA181315ECD24E4C89E27C443D34360D	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:54:32	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 08:54:44 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14046369
NOMBRE	EVELYN MAGALY, LUCAS PAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-7-1-70
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-27-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EVELYN MAGALY LUCAS PAZ
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a Pagar: Quince mil quetzales exactos.		Q 15,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señora: Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento de las actividades que sean requeridas por la Unidad Administrativa de la Dirección.	➤ Se apoyó en la elaboración de solicitudes de pedido, conformación, oficios, liquidación e integración del formato oficial "Solicitudes de pedido", utilizados en la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en el llenado de la forma oficial "Requisición de insumos" para solicitar insumos de trabajo para el desempeño de las actividades en la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado

2) Colaborar en el seguimiento de la información estratégica relacionada al requerimiento de recursos, bienes, servicios y otros derivados de las intervenciones de la dirección.	➤ Colaboré en el área administrativa y financiera en la reproducción y escaneo de documentación generada en el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
	➤ Brindé apoyo en el escaneo, digitación en la base de datos y compendio de los documentos generados en seguimiento a la información estratégica relacionada a los requerimientos de Vicedespacho y otras instancias del MAGA, de enero a agosto de 2025.	100%	Finalizado
3) Colaborar en el seguimiento a las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios de la Dirección de Infraestructura Productiva.	➤ Colaboré en la verificación por medio del sistema de información de códigos de insumos en la web del MAGA, de cada uno de los insumos para compras de proyectos de compra directa de la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
4) Colaborar en el seguimiento de actividades relacionadas con la recopilación de documentación e información requerida del personal de los departamentos y la Dirección.	➤ Colaboré en las actividades de revisión, ordenamiento, compendio y escaneo de facturas, verificadores integrados e informes, digitación de cuadro de facturas, de personal temporal 029 de DIPRODU correspondiente al mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
	➤ Apoyé en el escaneo y digitación del listado de contratos de personal del 2016, 2017 y 2018 y digitación del listado de expedientes de personal de los años 2022, 2023 y 2024 para entrega al contenedor	100%	Finalizado

	que es utilizado como archivo de personal.		
	➤ Colaboré en la socialización y digitación de información de reportes de marcaje diario del personal 011, 022 y 031, notificación a personal permanente y respuesta a RRHH.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la elaboración de correspondencia para enviar a RRHH del MAGA, comisiones y permisos, del personal 022, 011, 031 de la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
	➤ Colaboré en la recepción y salida de llamadas de los profesionales que laboran en el interior para la Dirección, correspondiente al mes de septiembre del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	➤ Colaboré en la recepción, envío de oficios, providencias, circulares, y traslados en respuesta a información solicitada del departamento administrativo de DIPRODU, correspondiente al mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó en la clasificación y archivo de la documentación generada en el área administrativa y financiera de la Dirección de Infraestructura Productiva.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó en digitación de listado, y escaneo de los documentos generados en el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
	➤ Se apoyó en la generación de número de referencias, foliado y compaginación de	100%	Finalizado

	oficios para cargar los documentos en el sistema de correspondencia generados en el área administrativa, reproducción, seguimiento de información de la correspondencia enviada en el mes de septiembre de 2025, hacia diferentes instancias del MAGA.		
--	--	--	--

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



EVELYN MAGALY LUCAS PAZ

DPI: 2531 59725 0101

Celular: 3991 7139

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan
Director de Infraestructura Productiva
con Funciones Temporales
DIPRODU-VIDER-MAGA





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Evelyn Magaly Lucas Paz , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27819 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los tres días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **11/11/2020**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 3 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

03/12/2024 11:46

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

d165e45dd39c433286ca641753ecdd3e

